

Le Syndicat Intercommunal des Vallées de l'Arvan et des Villards (SIVAV)

## **RECRUTE**

### **Un(e) chargé(e) de mission Hébergement Touristique**

#### **I. CONTEXTE**

Le territoire Arvan-Villards est une destination touristique située en Savoie, au centre de la vallée de la Maurienne, regroupant 10 communes : Albiez-le-Jeune, Albiez-Montrond, Fontcouverte - La Toussuire, Jarrier, Saint-Alban-des-Villards, Saint-Colomban-des-Villards, Saint-Jean-d'Arves, Saint-Pancrace, Saint-Sorlin-d'Arves et Villarembert. Le territoire compte environ 3 000 habitants, pour plus de 40 000 lits touristiques, il est composé de 7 stations de ski alpin (le Domaine skiable des Sybelles et le Domaine skiable d'Albiez). Depuis 1965, le SIVAV œuvre pour le développement touristique du massif.

#### **Les compétences du SIVAV, se font autour de 3 thématiques :**

- Accompagnement des Loueurs de Meublé Non Professionnels dans la mise en place de leur activité, en vue d'une qualification de l'offre et de la lutte contre les lits froids.
- Le développement des équipements touristiques et de toutes les activités de pleine nature
- La mise en valeur et le développement des activités du patrimoine et de l'agritourisme

Dans le cadre du développement et du suivi des activités « accompagnement des propriétaires particuliers » sur son territoire, le SIVAV s'est doté d'une politique visant à améliorer qualitativement la fréquentation des lits touristiques de la destination. Le(a) chargé(e) de mission aura pour mission de piloter cette politique en partenariat avec l'ensemble des socioprofessionnels, des partenaires institutionnels et des communes.

#### **II. POSITIONNEMENT DE L'AGENT DANS L'ORGANIGRAMME DU SERVICE**

Le(a) chargé(e) de mission sera sous l'autorité du Responsable administratif et du Président du SIVAV.

#### **III. MISSIONS DU POSTE**

Le(a) chargé(e) de mission sera en charge de développer, gérer, coordonner et valoriser sur le territoire et plus particulièrement :

### **Hébergements touristiques et rénovation**

- Amélioration continue de la connaissance de l'immobilier de loisir et actualisation de la base de données (suivi de l'appel à projet immobilier de loisirs avec le département, mise en place et suivi du diagnostic et de l'état des lieux du parc d'hébergements du territoire Arvan-Villards) dans le but d'adapter les actions menées aux besoins identifiés.
- Qualification de l'offre : classement ministériel des meublés touristiques et label Clévacances (visite, rapport d'analyse, conseils, déclaration officielle, suivi administratif des dossiers, etc.).
- Mise en place de la réhabilitation immobilière (communication sur l'action de rénovation, conseils/renseignements auprès des propriétaires, gestion du dossier administratif en lien avec la Région Auvergne-Rhône-Alpes, gestion financière, convocation du Comité de sélection, etc.)
- Elaboration et gestion du guide du loueur, mise à jour régulière papier et numérique en lien avec les actualités juridiques.
- Organisation de réunions d'informations auprès des propriétaires particuliers (taxe de séjour, fiscalité, classement ministériel et label).
- Travail en partenariat avec les Maisons des Propriétaires du territoire et gestion de l'Espace Propriétaires du SIVAV (conseils aux propriétaires).
- Accompagnement des communes sur la mise en place de Maison / Espace propriétaires.
- Animation du réseau des hébergeurs (information, sensibilisation, coordination actions communes, etc.) et assurer la veille sur la thématique

### **Commercialisation**

- Suivi de la convention « place de marché » et de l'agrément Atout France.
- Travail juridique, législatif et réglementaire sur l'utilisation de la « place de marché » en lien avec les différents partenaires (office de tourisme) de l'outil de commercialisation.

#### **IV. COMPETENCES, APTITUDES, QUALITES**

- Formation supérieure Bac+2/3 ou expériences professionnelles dans un ou plusieurs domaines suivants : tourisme, aménagement du territoire, développement local.
- Conduite et gestion de projets (réflexion stratégique, coordination, gestion)
- Connaissance du milieu de l'immobilier de loisir ou du développement touristique en montagne serait un plus (relations élus, Offices de tourisme, domaines skiables, hébergeurs, chargé(e) de mission des territoires voisins, Département, Région, etc.)
- Coordination, animation de réseaux d'acteurs et de réunion.
- Connaissance des finances publiques (procédures contractuelles et marchés publics), des compétences des collectivités territoriales partenaires et des programmes de subvention

- Connaissances juridiques et fiscales : taxe de séjour, notion sur la fiscalité des meublés, veille juridique.
  - Bonnes connaissances des domaines suivants : hébergement touristique, commercialisation, tourisme (distribution, promotion, presse, réseaux...) et environnement en montagne.
  - Sensibilité à l'architecture d'intérieur, la décoration, le home staging...
  - Maîtrise des logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint etc...
- 
- Capacités de dialogue avec des interlocuteurs variés (élus, techniciens, financeurs, hébergeurs, particuliers...)
  - Aptitudes rédactionnelles.
  - Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition.
  - Bonne qualité d'organisation, esprit de synthèse et d'analyse.
  - Aptitude pour le travail en équipe.
  - Réactivité, capacité à répondre dans l'urgence à des situations.
  - Permis B indispensable

#### V. **CONDITIONS**

- Contrat de 1 an, en remplacement de l'agent en poste
- Temps de travail : temps complet (35 heures), possibilité d'être à 80%
- Lieu de travail : Saint-Jean-de-Maurienne avec déplacements réguliers sur les 10 communes du territoire et au-delà pour des réunions diverses
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, chèques déjeuner.
- Formation prévue pour aider dans la prise de poste, le 02 juillet 2020 à Chambéry:  
« Etre agent de classement en meublé de tourisme »
- Date limite de candidature : 10 avril 2020.
- Entretiens programmés : semaines 17, 18 au 19
- Poste à pourvoir le 01 juin 2020.

#### VI. **CANDIDATURE**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Monsieur le Président par mail [direction@sivav.fr](mailto:direction@sivav.fr)

Contacts :

- Administratif :
  - Claire PINEL, directrice : 04.79.64.09.38 ou [direction@sivav.fr](mailto:direction@sivav.fr)
- Techniques sur les missions du poste :
  - Anaïs TRUCHET, chargée de mission hébergement, 04.79.64.09.38